AUSBILDUNG – INDUSTRIEKAUFMANN M/W/D

Dir fällt es leicht, logische Zusammenhänge zu erkennen und vorrausschauend zu denken?

Du arbeitest gerne im Team und kannst Verantwortung übernehmen? Außerdem arbeitest Du gerne am PC mit Zahlen und Tabellen und magst den Kontakt mit Menschen? Dann ist dieser Beruf das richtige für Dich!

AUSBILDUNGSINHALTE

Industriekaufleute informieren, verhandeln, prüfen, bestellen, kalkulieren, buchen und werten aus. Der Ausbildungsberuf bringt eine vielseitige und anforderungsreiche Tätigkeit mit sich. Betriebliche Zusammenhänge sind zu erkennen, Arbeitsabläufe zu überblicken und die Auswirkungen der Tätigkeiten auf andere Funktionsbereiche zu beurteilen.

ZUSATZINFORMATIONEN

Ausbildungsbeginn
1. September

Ausbildungsdauer
3 Jahre

Berufsschule
Kaufmännische Schule in Schwäbisch Hall

Zwischenprüfung
nach 1,5 Jahren

Abschlussprüfung
Schriftlich mit praxisbezogener Präsentation, Fachgespräch

Voraussetzung
Mittlere Reife, gute Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch, Freude am Umgang mit Menschen und dem PC, logisches und vorausschauendes Denken, betriebswirtschaftliches Interesse

WAS WIR DIR BIETEN

Vergütung
Tariflich geregelt (TVAöD)

Zusatzleistungen
Vermögenswirksame Leistungen, Vorbereitungskurs auf Abschlussprüfung, Sonderzahlungen, Abschlussprämie, Betriebliche Altersversorgung, Essenszuschuss, Sportangebote, 5 Sonderurlaubstage im letzten Ausbildungsjahr

Abwechslung
Einblick in verschiedene Abteilungen sowie Projekte

Weiterbildung
Betriebswirt / in
Industriefachwirt / in
Wirtschaftsfachwirt / in
Bilanzbuchhalter / in
Bachelor of Arts (B.A.) – Betriebswirtschaftslehre

ZU DURCHLAUFENDE FACHBEREICHE

Einkauf, Lager, Auftragsabrechnung
Schreiben von Anfragen und Bestellungen, Angebotsvergleiche, Kalkulationen und Rechnungsprüfungen

Verbrauchsabrechnung / -buchhaltung (eigenes Netz)
Bearbeiten von Versorgungsverträgen, Erfassen von Umzügen, Erstellen von Rechnungen und Mahnungen, Überwachen und Verbuchen von Zahlungseingängen

Energiewirtschaftliche Dienstleistungen
Verbrauchsabrechnung / -buchhaltung von Kunden für Strom- und Gasanbieter

Personalabteilung
Personalplanung, -beschaffung und entwicklung, Personaladministration, Zeiterfassung, Reisekostenabrechnungen

Schnittstellen
wie Zentrale, Parkierung, IT

Finanzbuchhaltung
Geschäftsvorgänge für das Rechnungswesen bearbeiten, Bestands- und Erfolgskonten führen

Marketing / Vertrieb
Mediengestaltung und Vermarktung der Produkte, Kundenbetreuung